



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO  
Y COORDINACION

## RESISTENCIA,

### VISTO:

La Actuación Simple N° E2-2017-1323-A; y

### CONSIDERANDO:

Que por la misma, se solicita la adquisición de elementos de limpieza para todas las áreas de cobertura de la Dirección de Intendencia, por un período aproximado de tres (3) meses;

Que conforme lo previsto en el Artículo 130° de la Ley N° 4787 de Administración Financiera –t.v.-; el Decreto N° 3566/77, vigente por su similar N° 692/01 y el Decreto N° 2015/14 y teniendo en cuenta el monto estimado que demandará tal erogación (\$ 49.000,00), es procedente efectuar un llamado a Concurso de Precios;

Por ello;

### EL DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y COORDINACION DISPONE:

**Artículo 1º:** Apruébase el Pliego de Condiciones Particulares que, como Anexo forma parte de la presente Disposición, referente a la adquisición de elementos de limpieza para todas las áreas de cobertura de la Dirección de Intendencia, por un período aproximado de tres (3) meses.

**Artículo 2º:** Autorízase a la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, a efectuar un llamado a Concurso de Precios, conforme lo previsto en el Artículo 130° de la Ley N° 4787 de Administración Financiera –t.v.; el Decreto N° 3566/77, vigente por su similar N° 692/01 y el Decreto N° 2015/14 y en un todo de acuerdo con lo aprobado en el Artículo anterior, por un monto estimado de pesos cuarenta y nueve mil (\$ 49.000,00).

**Artículo 3º:** Impútese la erogación emergente de lo dispuesto en la presente norma legal a la respectiva partida del presupuesto de la Jurisdicción 2- Secretaría General de Gobierno y Coordinación, de acuerdo con la naturaleza del gasto.

**Artículo 4º:** Comuníquese, dése al registro de esta Dirección de Administración y archívese.

**DISPOSICION N° \_\_\_\_\_**



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO  
Y COORDINACION

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **Artículo 1º: Objeto:**

El presente llamado a Concurso de Precios tiene por objeto la adquisición de elementos de limpieza para todas las áreas de cobertura de la Dirección de Intendencia, por un período aproximado de tres (3) meses, conforme las siguientes especificaciones mínimas:

- 1- Ochenta (80) guantes descarte para uso industrial, b.cal. Marca
- 2- Noventa (90) Trapos de piso blanco de algodón, b.cal. Marca
- 3- Ochenta (80) Shampoo de mano x 5 lts., b.cal. Marca
- 4- Setenta (70) Cajas toallas descartables x 2.500 hojas, b.cal. Marca
- 5- Sesenta (60) Bolsas de papel higiénico de 48 unidades x 50 mts. c/u, b.cal. Marca
- 6- Sesenta (60) Detergentes en bidón x 5 lts., b.cal. Marca
- 7- Sesenta (60) Desodorantes en bidón x 5 lts., b.cal. Marca
- 8- Sesenta (60) Agua lavandina en bidón x 5 lts., b.cal. Marca
- 9- Cincuenta (50) Escobas de paja reforzada, b.cal. Marca
- 10- Cincuenta (50) Escurridores negro de goma x 40cm., b.cal. Marca
- 11- Cincuenta (50) Lustra muebles en aerosol, b.cal. Marca
- 12- Trescientas (300) Pastillas para migitorio, b.cal. Marca
- 13- Trescientas (300) Pastillas para mochila de inodoro, b.cal. Marca
- 14- Cuarenta (40) ceras para piso de madera x 1 litro, b.cal. Marca
- 15- Veinte (20) ceras profesional tipo sutter x 5 litros, b.cal. Marca
- 16- Treinta (30) Limpia vidrios x 5 lts., b.cal. Marca

### **Artículo 2º: Presupuesto Oficial:**

El monto total previsto para la adquisición consignada en el Artículo 1º se ha estimado en **pesos cuarenta y nueve mil (\$ 49.000,00)**.

### **Artículo 3º: Lugar y fecha de apertura:**

La apertura se realizará en el Departamento Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, sito en Marcelo T. de Alvear N° 145- 6º Piso de Casa de Gobierno, el día **28 de Abril** de 2017 a las **09:00** horas.

### **Artículo 4º: Modo de cotizar:**

Los oferentes deberán cotizar los precios netos de descuentos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (sin discriminar).

### **Artículo 5º: Mantenimiento de la oferta:**

Los oferentes estarán obligados a mantener su oferta por el término de treinta (30) días corridos, desde la fecha de apertura del Concurso. Si se hubiese producido el vencimiento del mantenimiento de las ofertas y aún no se hubiera efectuado la adjudicación, el plazo de mantenimiento de las mismas será prorrogado en forma automática y aquellos que no deseen mantenerlas, comunicarán fehacientemente su retiro y solicitarán la devolución de la garantía presentada.

### **Artículo 6º: Forma de pago:**

El pago se efectuará mediante acreditación en cuentas corrientes y/o cajas de ahorros habilitadas en el Nuevo Banco del Chaco S.A., con la presentación de Factura, Orden de Compra sellada por A.T.P. y entrega verificada de los artículos por autoridad competente del área solicitante.



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO  
Y COORDINACION

**Artículo 7º: Constancias Registro Proveedores, ATP y AFIP:**

Los oferentes deberán presentar constancias actualizadas de inscripción en Registro de Proveedores de la Provincia, AFIP. y libre deuda de la A.T.P.

**Artículo 8º: Garantías**

- a) Garantía de Oferta: por el 1% (uno por ciento) del valor cotizado, debiendo constituirla en el momento de presentación de la oferta.
- b) Garantía de Adjudicación: por el 10% (diez por ciento) del valor adjudicado, debiendo constituirla en oportunidad de la fecha de notificación de la orden de compra respectiva.

**Artículo 9º: Marcas:**

Los oferentes deberán consignar marca de todos los artículos cotizados.

**Artículo 10º: Acreditación de Personería:**

En el caso de que el oferente se presente a través de Representante o apoderado deberá acreditar la personería conforme lo dispone el Art.15º del Código de Procedimientos Administrativos de la Provincia (Ley 1140), que a saber dispone: Los representantes o apoderados acreditarán su personería desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes, con el instrumento público correspondiente, o con carta poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por un Escribano Público.

**Artículo 11º: De la Ley de Preferencia Local N° 4713:**

A los efectos de la aplicación de la Ley 4713 – de Preferencia Local- Decreto Reglamentario N°: 1874/00 y demás normas reglamentarias, los oferentes que deseen podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, deberán cumplimentar los requisitos normados en ella, en particular lo siguiente:

Presentación de Certificado de Origen Chaqueño con las formalidades previstas en los Decretos N°s. 565/02 y 1874/00.

El porcentaje de preferencia local a aplicar será lo determinado en la Ley N° 4713 y de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 246/03 y 343/06 del ex Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, para la cual deberá presentarse fotocopia de la última Declaración Jurada ante la A.F.I.P. ( Formulario 931).

**Artículo 12º: Anuncios de pre-adjudicación:**

Los anuncios de Pre-adjudicación serán exhibidos en el Departamento Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, durante tres (3) días corridos. Los oferentes quedarán notificados automáticamente, a partir del día siguiente al acto de Pre-adjudicación. Por lo tanto, se entiende que deben concurrir espontáneamente a la oficina, a tal efecto.

**Artículo 13º: Impugnación:**

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la Pre-adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos subsiguientes, a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas podrán realizarse en la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales. Las Impugnaciones deberán estar fundadas en la Ley, su reglamentación y en las presentes Cláusulas Particulares y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo efectuado en una cuenta corriente bancaria indicada por la Repartición Licitante, como garantía de impugnación, equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total autorizado.



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO  
Y COORDINACION

**Artículo 14º: Conformidad del Organismo Solicitante:**

Previo al pago de la factura correspondiente, se requerirá conformidad por parte del Organismo Solicitante.

**Artículo 15º: Interpretación:**

Para todo aquello que no esté expresamente establecido en los Pliegos de Condiciones, se aplicará lo previsto en el Régimen de Contrataciones aprobado por Decreto N° 3566/77 (texto ordenado).